

САЛБАРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН  
САЛБАРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДОТООД АУДИТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧИЙН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.ЧИНЗОРИГИЙН  
2025 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

| Д/д   | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Шалгуур үзүүлэлт  | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |   |                         |                   |
|---|---|---|---------------------|--------------|---|-------------------------|-------------------|
|   |   |   | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин(биелэлт)  | Эхэлсэ, дууссан хугацаа | Биелэл -тийн хувь |
|   | 1   | 2   | 3                   | 4            | 5   | 6                       | 7                 |
| Зорилт 7.1. Хууль тогтоомж, бодлого төлөвлөлт, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, нэгдсэн тайлан, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах |   |   |                     |              |   |                         |                   |
| 1.  | Арга хэмжээ 7.1.5<br>Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 23 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Монгол Улсын 2021-2025 оны хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр”-т тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах | Үр үнд суурилсан явцын үнэлгээг хийх;<br>-Тайланг Сайдын зөвлөлийн хуралд танилцуулах;<br>-Үнэлгээний дүнг ЭЗХЯ-нд хүргүүлэх. | -                   | 100%         | Засгийн газрын 2025 оны 43-р тогтоолоор батлагдсан журмын 1-р хавсралтаар батлагдсан “Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын цагалбарын хугацаанд жилийн эцсээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж цахим систем ( <a href="https://unelgee.gov.mn/">https://unelgee.gov.mn/</a> )-д баталгаажуулна. | 11-12                   | 100%              |
| Зорилт 7.2. Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт, шалгалт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нэгдсэн тайлан зөвлөмж, гаргах  |   |   |                     |              |   |                         |                   |
| 2.  | Арга хэмжээ 7.2.7<br>Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын 2024 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-  | -Үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээг хийх;<br>-Үнэлгээ хийсэн тайланг ТЗУГ-т хүргүүлэх.  | -                   | 100%         | Төсвийн ерөнхийлөн захирагч аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нартай байгуулсан 2024 оны гэрээний 1502 арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж 87,4%-тай буюу   | 01-12                   | 100%              |

|   |  |  |      |      |  |       |      |
|---|--|--|------|------|--|-------|------|
|   | шинжилгээ үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргаж, тайлагнах  |  |      |      | “тодорхой үр дүн хүрсэн” үнэлж, 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ны өдрийн 02 дугаар дотоод албан бичгээр Төрийн захиргаа удирдлагын газарт хүргүүлсэн.   |       |      |
| 3.  | Арга хэмжээ 7.2.13<br>СХОГазрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах   | - явцын үнэлгээг хийх;<br>-Үнэлгээний дүнг яамны удирдлагуудад танилцуулах;<br>-Зөвлөмж гарган холбогдох газарт хүргүүлэх; | -    | 100% | Байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах талаар яамны дотоод газруудад “Хагас жилийн биелэлт ирүүлэх тухай” 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн 10/1181 дугаар албан бичгийг хүргүүлж биелэлтийг авч хяналт-шинжилгээ хийж байна. 2025 оны жилийн эцсийн биелэлтийг хуваарийн дагуу 2025 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр авч хяналт шинжилгээ хийнэ.<br>/Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр/ | 01-12 | 100% |
| Зорилт 7.4 Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу төсвийн зарцуулалтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх |  |  |      |      |  |       |      |
| 4.  | Арга хэмжээ 7.4.1<br>Яамны дотоод аудитын 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах  | -Дотоод аудитын төлөвлөгөөг Дотоод аудитын хороогоор батлуулах.  | -    | 100% | Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдын дэргэдэх Дотоод аудитын хорооны 2025 оны төлөвлөгөөг 4 арга хэмжээ төлөвлөн 2025 оны 01 дүгээр тогтоолоор батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.  | 01-03 | 100% |
| 5.  | Арга хэмжээ 7.4.2<br>Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системд төсөл арга хэмжээний төлөвлөлт, багцын задаргаа, хэрэгжилт, санхүүжилтийн мэдээлэл бүрэн байршуулсан эсэхэд дотоод аудит хийх | -Дотоод аудитын хорооны даргын баталсан удирдамжийн дагуу дотоод аудит хийх.   | 100% | -    | Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системд төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, багцын задаргаа, хэрэгжилт, санхүүжилтийн мэдээллийг бүрэн (зөв) байршуулсан эсэхэд дотоод аудитыг хийж, “Сайжруулах шаардлагатай” дүгнэлтийг өгч, 10 зөвлөмж өгч ажиллаа.  | 01-03 | 90%  |
| 6.  | Арга хэмжээ 7.4.3<br>Яамны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх  | -Дотоод аудитын хорооны даргын баталсан  | -    | 100% | Дотоод аудитын хорооны 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 256 дугаар   | 07-09 | 85%  |

|    |  |  |   |      |   |       |      |
|----|--|--|---|------|---|-------|------|
|    |  | удирдамжийн дагуу дотоод аудит хийх;   |   |      | тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг, батлагдсан удирдамж төлөвлөгөөний дагуу шалгалтын ажил явагдаж байна. /Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр/   |       |      |
| 7. | Арга хэмжээ 7.4.4<br>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх  | -Дотоод аудитын хорооны даргын баталсан удирдамжийн дагуу дотоод аудит хийх;   | - | 100% |   | 10-12 | 85%  |
| 8. | Арга хэмжээ 7.4.5<br>Яам, агентлаг, харьяа байгууллага, төслийн нэгжүүдийн шилэн дансны хэрэгжилтэд хяналт тавьж, улирал бүрийн нэгдсэн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх   | -Үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээг хийх;<br>-Үнэлгээ хийсэн тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;<br>-Үнэлгээний дүнг Сангийн яаманд тайлангийн хамт хүргүүлэх,<br>-Зөвлөмж гарган холбогдох газар, байгууллагад хүргүүлэх; | - | 100% | Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон яамны шилэн дансанд байршуулсан мэдээллүүдийг нэгтгэн 1 дүгээр улирлын тайланг 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 10/1287 дугаар албан тоот, 2 дугаар улирлын тайланг 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний 03/2691 дугаартай албан бичгээр Сангийн яаманд хүргүүлсэн. Мөн тайланг <a href="https://auth.itc.gov.mn/">https://auth.itc.gov.mn/</a> - шилэн дансны цахим системээр цаг тухайд нь илгээсэн. 2025 оны 4 дүгээр улирлын тайланг 2026 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор Сангийн яаманд хүргүүлнэ. /Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр/ | 01-12 | 100% |
| 9. | Арга хэмжээ 7.4.6<br>Сайдын багцын санхүүгийн нэгдсэн тайлан харьяа байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтэд Үндэсний аудитын газраас гаргасан аудитын зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг УАГ-т тухай бүр хүргүүлэх | -Үндэсний аудитын газраас гаргасан аудитын зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг УАГ-т тухай бүр хүргүүлэх  | - | 100% | Үндэсний аудитын газрын Санхүүгийн тайлангийн аудитын систем <a href="https://fas.audit.mn/">https://fas.audit.mn/</a> -д Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдын багцад өгсөн зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийг нотлох баримтын шаардлага хангуулан хянан илгээсэн. Үндэсний аудитын газарт 2025 оны 08 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/3272 дугаартай албан бичгээр төлөвлөгөөний  | 01-12 | 100% |

|     |  |  |   |      | хэрэгжилтийн бичлэлтийг хүргүүлсэн.   |       |      |
|-----|--|--|---|------|---|-------|------|
| 10. | Арга хэмжээ 7.4.7<br>Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын 2025 оны үйл ажиллагаа, дотоод аудитын тоон болон бичмэл тайланг хүргүүлэх        | -Тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;<br>-Сангийн яаманд тайлангийн хамт хүргүүлэх; | - | 100% | Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын 2025 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагаа, дотоод аудитын тоон болон бичмэл тайланг хүргүүлэхээр ажиллаж байна.<br>Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 100%-тай байна.   | 01-12 | 90%  |
| 11. | Салбарын төсөл хөтөлбөрт Дотоод аудит хийх   | -Тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;   |   | 100% | “Дотоод аудит хийх тухай” Сайдын 2025 оны 209 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг 2025 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 09 дүгээр сарын 17-ны өдрүүдийн хооронд дотоод аудит хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргасан.   | 09    | 100% |
| 12. | Сайдын багцын “Улсын төсвийн 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн”-д өгөгдсөн хэрэгжилтийг хангуулах зөвлөмж, албан шаардлагын төлөвлөгөө | -Тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;<br>-Хэрэгжилтийн биелэлтийг УАГ-т хүргүүлэх   |   | 100% | 2025 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдөр Төв аймагт ажиллаж, Шинэ Зуунмод хотын эхний ээлжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний ажил-Үерийн хамгаалалтын суваг-4 /Төв/, Шинэ Зуунмод хотын эхний ээлжийн ус хангамжийн шугам сүлжээний ажил /Төв/ хоёр ажлын дутуу хийгдсэн ажлыг гүйцэтгэгч компани захиалагч тал, захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэгч, гүйцэтгэгч 3 талт уулзалт хийж төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангуулж тайланг Үндэсний аудитын газарт илгээсэн. | 11    | 100% |
| 13. | “20 минутын хот Хөгжлийн төв”-ийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах.   | -Тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;   |   |      | “20 минутын хот хөгжлийн төв”-ийн санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, шилэн дансны бүртгэл хэрэгжилт, аудитын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмж, албан шаардлага  | 11    | 100  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | түүний хэрэгжилтийг хангуулах төлөвлөгөөний биелэлттэй танилцан дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулан ажлын хэсгийн нэгдсэн тайлан гарсан. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ   | Шалгуур үзүүлэлт            | Гүйцэтгэлийн түвшин   |                                   |  |                         |                  |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------|
|     |  |                             | Суурь түвшин          | Хүрэх түвшин                      | Хүрсэн түвшин (биелэлт)  | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэл-тийн хувь |
|     |  |                             | 1                     | 2                                 |  |                         |                  |
| 1   | Арга хэмжээ 1. Салбарын чиглэлээр зохион байгуулагдах богино хугацааны сургалт | Сургалтад хамрагдсан байна. | Сургалтад хамрагдсан. | Мэдлэг ур чадвар нэмэгдсэн байна. | Төсвийн тухай хуулийн 69.2-т "Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудитын албыг үйл ажиллагааны стандарт, арга зүйн удирдлагаар хангана" гэж заасны дагуу, Монгол Улсын Сангийн яам, Азийн Хөгжлийн Банк (АХБ)-тай хамтран "Улсын салбарын дотоод аудиторруудыг чадавхжуулах, олон улсын туршлага солилцох зөвлөгөөн"-ийг 2025 оны 11 дүгээр сарын 13, 14-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан билээ. Танхимаар оролцсон. | 2025.11.13-14           | 100%             |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын Салбарын үйл ажиллагааны дотоод аудит хариуцсан шинжээчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

2025.12.09



/Н.Чинзориг/

САЛБАРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДОТООД АУДИТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧИЙН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.ЧИНЗОРИГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БАРИЛГА, ОРОН СУУЦЖУУЛАЛТЫН ЯАМ

Нэгжийн нэр: САЛБАРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН  
ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д   | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|--------------------------------------|---|--------------|---|
|   | 1   | 2                                    | 3                                       | 4            | 5   |
|   | Оноо  | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |   |
| Зорилт 7.1. Хууль тогтоомж, бодлого төлөвлөлт, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, нэгдсэн тайлан, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах |   |                                      |   |              |   |
| 1.  | Арга хэмжээ 7.1.5<br>Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 23 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Монгол Улсын 2021-2025 оны хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр"-т тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах | 51                                   | 10                                      | 61           |   |
| Зорилт 7.2. Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт, шалгалт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нэгдсэн тайлан зөвлөмж, гаргах  |   |                                      |   |              |   |
| 1   | Арга хэмжээ 7.2.7<br>Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын 2024 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, дүгнэлт зөвлөмж гаргаж, тайлагнах   | 60                                   | 10                                      | 70           |   |
| 2   | Арга хэмжээ 7.2.13<br>СХОГазрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах  | 51                                   | 10                                      | 61           |   |
| Зорилт 7.4 Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу төсвийн зарцуулалтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.  |   |                                      |   |              |   |
| 1   | Арга хэмжээ 7.4.1   |                                      |   |              |   |

|  |   |    |    |       |  |
|--|---|----|----|-------|--|
|  | Яамны дотоод аудитын 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах  | 48 | 5  | 53    |  |
| 2                                      | Арга хэмжээ 7.4.2<br>Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системд төсөл арга хэмжээний төлөвлөлт, багцын задаргаа, хэрэгжилт, санхүүжилтийн мэдээлэл бүрэн байршуулсан эсэхэд дотоод аудит хийх                            | 60 | 10 | 70    |  |
| 3                                      | Арга хэмжээ 7.4.3<br>Яамны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх   | 51 | 10 | 61    |  |
| 4                                      | Арга хэмжээ 7.4.4<br>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх   | 51 | 10 | 61    |  |
| 5                                      | Арга хэмжээ 7.4.5<br>Яам, агентлаг, харьяа байгууллага, төслийн нэгжүүдийн шилэн дансны хэрэгжилтэд хяналт тавьж, улирал бүрийн нэгдсэн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх  | 51 | 10 | 61    |  |
| 6                                      | Арга хэмжээ 7.4.6<br>Сайдын багцын санхүүгийн нэгдсэн тайлан харьяа байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтэд Үндэсний аудитын газраас гаргасан аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах | 60 | 10 | 70    |  |
| 7                                      | Арга хэмжээ 7.4.7<br>Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын 2025 оны үйл ажиллагаа, дотоод аудитын тоон болон бичмэл тайланг хүргүүлэх   | 51 | 10 | 61    |  |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b> |   |    |    |       |  |
| 1                                      | Сайдын багцын "Улсын төсвийн 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн"-д өгөгдсөн хэрэгжилтийг хангуулах зөвлөмж, албан шаардлагын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ              | 60 | 10 | 70    |  |
| 2                                      | "20 минутын хот Хөгжлийн төв"-ийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах.  | 60 | 9  | 69    |  |
| <b>Дундаж оноо:</b>                    |   |    |    | 64.25 |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|

|                    | 1   | 2   | 3    | 4 |
|--------------------|---|-----|------|---|
| 1.                 | Арга хэмжээ 1. Салбарын чиглэлээр дотоод зохион байгуулагдсан богино хугацааны сургалт, танилцах арга хэмжээнд хамрагдах. | 90% | 13.5 |   |
| <b>Дундаж оноо</b> |   |     |      |   |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д  | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
|  | 1                       | 2                                 | 3   |
| 1.   | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |   |
| 2.   | Дүн шинжилгээ хийх      | 5                                 |   |
| 3.   | Асуудал шийдвэрлэх      | 5                                 |   |
| 4.   | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |   |
| 5.   | Ажлын цаг ашиглалт      | 5                                 |   |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |   |
| 6.   | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                   |   |
| 7.   | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                   |   |
| 8.   | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                   |   |
| <b>Дундаж оноо</b>                               |                         | 5.8                               |   |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д                | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
|                    | 1                | 2                            |
| 1.                 | Хандлага, ёс зүй | 7.8                          |
| 2.                 | Багаар ажиллах   | 7.8                          |
| 3.                 | Харилцаа         | 7.8                          |
| <b>Дундаж оноо</b> |                  | 7.8                          |

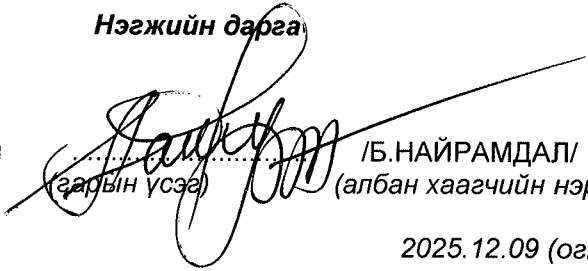
### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д   | Үнэлгээний үзүүлэлт   | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо   |
|---|---|----------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо)<br>64.25 |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо)<br>13.5  |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | (7 хүртэлх оноо)<br>5.8    |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)   | (8 хүртэлх оноо)<br>7.8    |
| 5.  | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | (..... оноо)<br>91.35      |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |   |                            |

**Үнэлгээ өгсөн:**

Салбарын хяналт-шинжилгээ,  
үнэлгээ, дотоод аудитын газрын  
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

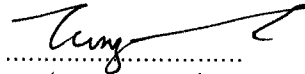
**Нэгжийн дарга**

  
.....  
(гарын үсэг) /Б.НАЙРАМДАЛ/  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

СХШҮДАГ-ын шинжээчийн  
албан үүргийг түр орлон  
гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

  
.....  
(гарын үсэг)

/Н.ЧИНЗОРИГ/  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын  
даргын албан үүргийг түр орлон  
гүйцэтгэгч  
(албан тушаал) .....

(гарын үсэг)

/Б.БАТ-ЭРДЭНЭ/  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах шинжээчийн  
албан үүргийг түр орлон  
гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

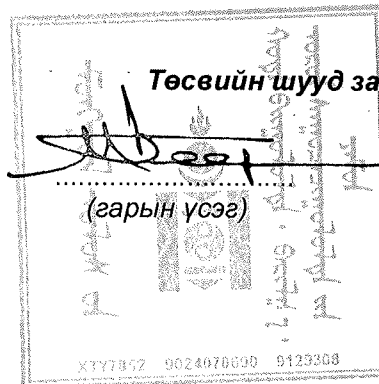
  
.....  
(гарын үсэг)

/Л.ЯНЖМАА/  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.19 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ТНБД-ын даргын албан  
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)



/М.БАЯРАА/  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.19 (огноо)